



ASSEMBLÉE GÉNÉRALE EXTRAORDINAIRE DU 06 DÉCEMBRE 2025

**Salle chez Thé l'Artiste : 1 Rue Saint Vincent, 78580 MAULE
9H30**

164 familles ont été convoquées par messagerie à cette assemblée générale.

PRÉSENTS

Membres du bureau : Mélanie BOUDROT (Présidente) – Claire BAZIRE (Présidente adjointe) - Solène GIREAUD (Secrétaire) - Elise PELUSO (Secrétaire adjointe) - Béatrice SABRIÉ (Trésorière Adjointe)

Conseil d'administration : Valérie GIBERT

Professeure : Ludivine BROUSSE

Adhérents : 12 personnes présentes et 16 pouvoirs.

Absences excusées : Stéphanie JANTZI (Trésorière) - Laurence PEYRE (membre du conseil d'administration)

Il nous fallait au minimum $\frac{1}{3}$ des cotisations soit 55 personnes présentes ou représentées pour que le quorum soit atteint et commencer l'assemblée générale dès 9h30. Le quorum n'étant pas atteint, une assemblée générale extraordinaire a débuté à 10h.

ORDRE DU JOUR

- ★ **Sujet 1 : Bilan de l'année écoulée**
- ★ **Sujet 2 : Bilan de la rentrée**
- ★ **Sujet 3 : Bilan des effectifs**
- ★ **Sujet 4 : Bilan financier et prévision du budget**
- ★ **Sujet 5 : Modification des statuts**
- ★ **Sujet 6: Contrat avec un expert comptable**
- ★ **Sujet 7: Modification des cotisations**
- ★ **Sujet 8: Modifications de quelques fonctionnalités du site internet**
- ★ **Sujet 9: renouvellement des licences**
- ★ **Sujet 10 : Spectacle**
- ★ **Sujet 11 : Organisation de l'association**

1. Bilan de l'année écoulée

Rapport moral de la présidente:

L'année 2024/2025 a été particulière en raison de plusieurs absences de notre professeure pour des raisons personnelles. Nous n'avons pas réussi à trouver de remplaçant en modern jazz pour les deux semaines d'absence au retour des vacances de février mais nous avons pu remplacer certains cours de danse classique. Pour les deux semaines d'absence en juin, aucun remplacement n'a pu être effectué.

Fin mai 2024 a eu lieu notre démonstration de danse à la salle des fêtes qui s'est déroulée dans la bonne humeur. Bravo aux danseuses et à leur professeure pour le travail réalisé pendant l'année.

Pour la rentrée de septembre 2025, nous avons réussi à remplacer tous les cours et ce sont 4 remplaçantes qui sont intervenues au sein de notre association jusqu'aux vacances de la Toussaint. Une professeure n'a pas fait l'unanimité et nous sommes intervenus après chaque jour de cours pour faire le point sur le déroulement de ses cours, nous avons assisté à plusieurs séances mais ne pouvions être présentes à toutes. Après avoir reçu plusieurs retours négatifs, nous avons décidé de réaliser un sondage pour savoir s'il fallait suspendre ces cours là mais sur une cinquantaine de réponses, une quarantaine d'élèves étaient satisfaites. Les autres professeures ont été appréciées et nous remercions nos élèves pour l'accueil qu'elles leur ont réservé.

Rapport moral approuvé et voté à l'unanimité.

2. Bilan de la rentrée

- 116 élèves se sont réinscrits avant le 10 juillet
- Les deux cours des 4 ans complets très rapidement
- 24 personnes intéressées lors du forum pour s'inscrire, ce qui a généré une douzaine d'inscriptions

Nous continuons à utiliser le groupe whatsapp sur lequel seuls les administrateurs K'danse peuvent poster des messages. Il sert à diffuser les informations importantes et de dernière minute comme par exemple l'annulation d'un cours de danse .

Nous reprenons également les quelques évènements ponctuels comme « Octobre rose » ou « les pulls de Noël ». Les groupes ont bien participé.

3. Bilan des effectifs

- Familles: 164
- Élèves: 187 jusqu'au 10 novembre puis 179 suite à la suppression d'un cours
- Élèves inscrits à plusieurs cours: 24
- Places de cours: 212 jusqu'au 10 novembre puis 204
- Proportion de maulois: 68 (96 non Maulois)
- Moins de 10 ans : 109
- 11/18 ans : 45
- + de 18 ans : 33

Ludivine donne 22h30 de cours par semaine, répartis en 18 cours.

Cours complets : 4

Cours avec moins de 10 élèves : 4 (2 cours à très petit effectif suite à des désistements 5 et 6 élèves et les 2 autres cours à 8 élèves)

Cours entre 10 et 14 élèves: 10



4. Bilan financier et prévision de budget

du 01/10/2024 au 30/09/2025

export BasiCompta au 05/12/2025

Compte de résultat	Exercice N	Détails
PRODUITS D'EXPLOITATION		
Cotisations	2 720,00 €	+
Ventes de biens et services	31 454,68 €	
Ventes de prestations de service	31 454,68 €	+
Total I	34 174,68 €	
CHARGES D'EXPLOITATION		
Achats de marchandises	550,00 €	+
Autres achats et charges externes	2 873,16 €	
Services extérieurs	451,88 €	
- Assurance	308,00 €	+
- Documentation (Musique Deezer)	143,88 €	+
Autres services extérieurs	2 421,28 €	
- Rémunération intermédiaires et honoraires (Factures remplaçantes)	1 168,00 €	+
- Publicité, publication (cadeaux salarié/événements/Maintenance site internet)	1 039,84 €	+
- Déplacements, missions (frais réunions)	17,11 €	+
- Services bancaires, autres (commissions bancaires)	196,33 €	+
Salaires et traitements	23 253,03 €	+
Charges sociales	20 206,86 €	+
Dotations aux amortissements et aux dépréciations (Site internet / 3 ans)	660,62 €	+
Total II	47 543,67 €	
1. RESULTAT D'EXPLOITATION (I-II)	-13 368,99 €	
PRODUITS FINANCIERS :		
Autres intérêts et produits assimilés (Intérêts Livret A)	2 436,31 €	+
Total III	2 436,31 €	
CHARGES FINANCIERES :		
Total IV	0,00 €	
2. RESULTAT FINANCIER (III-IV)	2 436,31 €	
3. RESULTAT COURANT avant impôts (I - II + III - IV)	-10 932,68 €	
PRODUITS EXCEPTIONNELS :		
Total V	0,00 €	
CHARGES EXCEPTIONNELLES :		
Total VI	0,00 €	
4. RESULTAT EXCEPTIONNEL (V - VI)	0,00 €	
Participation des salariés aux résultats (VII)	0,00 €	
Impôts sur les bénéfices (VIII)	0,00 €	
Total des produits (I + III + V)	36 610,99 €	
Total des charges (II + IV + VI + VII + VIII)	47 543,67 €	
EXCEDENT OU DEFICIT	-10 932,68 €	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE		
TOTAL	0,00 €	
CHARGES DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE		
TOTAL	0,00 €	

Résultat : -10 932,68 €

**Bilan Exercice du 01/10/2024 au 30/09/2025**

export BasiCompta® au 05/12/2025

Actif	N			N-1
	Brut	Amortissements	Net	Net
Actif Immobilisé				
Immobilisation Corporelle				
- Matériel (Site Internet)	5 910,00 €	660,62 €	5 249,38 € +	0,00 €
Total 1			5 249,38 €	0,00 €
Actif Circulant				
Créances			0,00 € +	1 690,00 € +
Disponibilité Trésorerie			109 770,66 €	124 230,09 €
- Livret A			83 646,72 €	81 210,41 €
- Crédit Agricole			26 123,94 €	43 019,68 €
Total 2			109 770,66 €	125 920,09 €
Total général			115 020,04 €	125 920,09 €

Passif	N		N-1
Fonds Propres			
Report à nouveau		95 323,37 €	95 323,37 €
Excédent ou Déficit		-10 932,68 €	0,00 €
<i>Situation Nette</i>		<i>84 390,69 €</i>	<i>95 323,37 €</i>
Total 1		84 390,69 €	95 323,37 €
Total 2		0,00 €	0,00 €
Total 3		0,00 €	0,00 €
Dettes			
Emprunts (Cadeau Adhérents à Ludivine)		965,00 € +	0,00 €
Dettes Fournisseurs (Remplaçantes)		1 309,00 € +	0,00 €
Dettes Fiscales et Sociales (Salaires+charges 0925)		4 932,77 € +	18 251,00 € +
Produits Constatés d'Avance (2025-2026)		23 422,58 € +	12 345,72 € +
Total 4		30 629,35 €	30 596,72 €
Total général		115 020,04 €	125 920,09 €

Exercice du 01/10/2025 au 30/09/2026

export BasiCompta au 05/12/2025

Charges	Montant	Produits	Montant
60 - Achat	9 500 €	70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	60 620 €
Achats d'études et de prestations de services	0 € ±	Prestation de services	43 620 € ±
Achats non stockés de matières et de fournitures	0 € ±	Vente de marchandises	0 € ±
Fournitures non stockables (eau, énergie)	0 € ±	Produits des activités annexes (Recettes spectacle)	17 000 € ±
Fourniture d'entretien et de petit équipement	0 € ±		
Autres fournitures (Dépenses spectacle)	9 500 € ±		
61 - Services extérieurs	464 €	74 - Subventions d'exploitation	0 €
Sous traitance générale	0 € ±	Etat (ANS, ARS, ...)	0 € ±
Locations	0 € ±		
Entretien et réparation	0 € ±	Région(s)	0 € ±
Assurance	320 € ±		
Documentation (Musique Deezer)	144 € ±		
Divers	0 € ±	Département(s)	0 € ±
62 - Autres services extérieurs	2 650 €		
Rémunérations intermédiaires et honoraires (Expert-comptable)	750 € ±	Commune(s)	0 € ±
Publicité, publication (cadeau salariée + Maintenance site internet)	1 700 € ±	subvention communauté de communes et agglomérations	0 € ±
Déplacements, missions	0 € ±		
Frais postaux et de télécommunications	0 € ±	Organismes sociaux (à détailler)	0 € ±
Services bancaires, autres	200 € ±		
63 - Impôts et taxes	0 €	Fédération	0 € ±
Impôts et taxes sur rémunération	0 € ±	Fonds européens	0 € ±
Autres impôts et taxes	0 € ±	ASP	0 € ±
64 - Charges de personnel	42 300 €	Autres recettes (précisez)	0 € ±
Rémunération des personnels	22 300 € ±		
Charges sociales	20 000 € ±	75 - Autres produits de gestion courante	2 940 € ±
Autres charges de personnel	0 € ±	Dont cotisations	2 940 € ±
65 - Autres charges de gestion courante	0 € ±	76 - Produits financiers (intérêts Livret A)	1 700 € ±
66 - Charges financières	0 € ±	77 - Produits exceptionnels	0 € ±
67 - Charges exceptionnelles	0 € ±	78 - Reprises sur amortissements et provisions	0 € ±
68 - Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)	1 970 € ±	79 - Transfert de charges	0 € ±
TOTAL DES CHARGES	56 884 €	TOTAL DES PRODUITS	65 260 €
86 - Emplois des contributions volontaires en nature	0 €	87 - Contributions volontaires en nature	0 €
Secours en nature	0 €	Dons en nature	0 € ±
Mise à disposition gratuite de biens et prestations	0 € ±	Prestations en nature	0 €
Personnel bénévole	0 €	Bénévolat	0 € ±
TOTAL DES CHARGES	56 884 €	TOTAL DES PRODUITS	65 260 €

Résultat : 8 376 €

Le bilan financier n'a pu être validé au dernier conseil d'administration du 26/11/2025.

Résolution rejetée à la majorité.

Le nouveau conseil d'administration élu procédera à la vérification du bilan financier et établira un nouveau bilan prévisionnel.

5. Modification des statuts

Nos statuts étaient vagues sur plusieurs points, nous avons donc choisi de les modifier pour ajouter quelques précisions.

Actualisation de la communication, réunion, convocation et vote également possible par voie dématérialisée.

Précisions et modifications de la définition des membres actifs, membres bénévoles et suppression des membres bienfaiteurs.

Suppression du bureau, le conseil d'administration ayant la fonction de bureau.

Actualisation des membres élus au conseil d'administration et de leur fonction.

Reformulation de certains articles.

Cf nouveaux statuts en pièce-jointe

Résolution approuvée à la majorité.

6. Contrat avec un expert comptable

Suite au départ de Stéphanie notre trésorière, nous allons faire appel au cabinet d'expert comptable de Sandrine Bodin Leboucher pour lui déléguer la partie gestion de paye de notre salariée.

Les honoraires s'élèvent à:

- 120€ HT (annuel) pour les frais de procédure DSN
- 120€ HT pour les frais de mise en place et des paramétrages de la mission
- 35€ HT par fiche de paie établie
- 80€ HT pour la réalisation de l'avenant au contrat de travail

Résolution approuvée à la majorité.

7. Modification des cotisations

Chaque adhérent doit payer une cotisation contrairement à une cotisation payée par famille actuellement. La cotisation étant la condition première pour être membre d'une association, il ne peut y avoir de réduction familiale à ce niveau là.

Le montant de la cotisation annuelle n'a pu être voté sans bilan financier ni bilan prévisionnel. Il sera du même montant: 15€ pour les maulois et 20€ pour les non maulois ou légèrement augmenté.



Résolution approuvée à la majorité.

8. Prévoir quelques changements sur le site internet

Il faudra prévoir quelques modifications et améliorations pour notre site de gestion comme par exemple une cotisation par élève ou l'ajout d'un bouton pour récupérer plus facilement les mails des adhérents. Après avoir dressé la liste de nos besoins, au mois de mars, ouinet nous adressera un devis.

Résolution approuvée à la majorité.

9. Renouvellement des licences

Renouvellement de HelloAsso

Renouvellement de Basicompta

Nous prévoyons de prendre une licence Canva pour que nos secrétaires puissent faire leurs présentations. Le coût s'élève à 110 € par an.

Résolution approuvée à la majorité.

10. Spectacle

Le spectacle aura lieu les 12,13 et 14 juin 2025 et les répétitions générales se dérouleront les mercredi 3 juin, mardi 9 juin et mercredi 10 juin. Les élèves de 1ère seront exemptés de la répétition du 10 juin, les épreuves du bac de français étant le jeudi 11 juin.

Présentation du thème par notre professeur.



11.Organisation de l'association

Sur l'année 2024/2025 l'association était constituée de 6 membres du bureau.

-Présidente : Mélanie Boudrot née le 17/08/1978

domiciliée au 19 rue D'Agnou 78580 Maule

tomel.boudrot@gmail.com / 0615 24 82 52

-Présidente adjointe: Claire Bazire née le 24/02/1976

domiciliée au 1 boulevard des fossés 78580 Maule

bazireclaire@gmail.com / 06 09 62 13 57

-Secrétaire : Solène Gireaud née le 17/04/2000

Domiciliée au 22 Clos Guyon 78770 Andelu

gireaudsolene@gmail.com / 06 71 25 64 02

-Secrétaire adjointe : Elise Peluso née le 10/01/2001

Domiciliée au 3 rue des brumes lactées 95800 Cergy

elise.peluso@hotmail.fr / 06 95 84 34 41

-Trésorière : Stéphanie Jantzi née le 29/07/1982

Domiciliée au 31 rue de Goupillière 78910 Flexanville

jantzi.stephanie@hotmail.fr / 06 07 18 59 87

-Trésorière adjointe : Béatrice Sabrié née le 21/01/1962

Domiciliée au 21 rue du manoir 78580 Bazemont

sabrie.bea@gmail.com / 06 18 39 52 21



A ce jour, sont membres sortants : Stéphanie (Trésorière), Claire (Vice-présidente) et Elise (Vice-secrétaire)

Membres se représentant : Claire (Vice-présidente) et Elise (Vice-secrétaire)

Le conseil d'administration était composé de 2 membres :

- Valérie Gibert née le 29/06/1969

Domiciliée au 3 avenue des roses 78580 Maule

valefab6269@gmail.com / 06 88 58 02 13

- Laurence Peyre née le 26/03/1969

Domiciliée au 4 chemin des clos 78580 Herbeville

laurence.peyre@gmail.com / 06 32 77 34 76

Il n'y a pas de nouvelle recrue. Laurence Peyre quitte le conseil d'administration. Elise Peluso, Claire Bazire et Valérie Gibert sont réélues au nouveau conseil d'administration.

Le nouveau conseil d'administration, élu pour deux ans, est constitué de:

- Présidente : Mélanie Boudrot née le 17/08/1978

domiciliée au 19 rue D'Agnou 78580 Maule

tomel.boudrot@gmail.com / 0615 24 82 52

- Présidente adjointe: Claire Bazire née le 24/02/1976

domiciliée au 1 boulevard des fossés 78580 Maule

bazireclaire@gmail.com / 06 09 62 13 57

- Secrétaire : Solène Gireaud née le 17/04/2000

Domiciliée au 22 Clos Guyon 78770 Andelu

gireaudsolene@gmail.com / 06 71 25 64 02



- Secrétaire adjointe : Elise Peluso née le 10/01/2001

Domiciliée au 3 rue des brumes lactées 95800 Cergy

elise.peluso@hotmail.fr / 06 95 84 34 41

- Trésorière: Béatrice Sabrié née le 21/01/1962

Domiciliée au 21 rue du manoir 78580 Bazemont

sabrie.bea@gmail.com / 06 18 39 52 21

- Trésorière adjointe: Valérie Gibert née le 29/06/1969

Domiciliée au 3 avenue des roses 78580 Maule

valefab6269@gmail.com / 06 88 58 02 13

La séance est levée à 11h15

Date de la prochaine réunion : AG novembre 2026

Signature de la présidente
Mélanie Boudrot

Signature de la secrétaire
Solène Gireaud